

Référence: 1006290914

26450 - CHAROLS - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

SANDRINE P.

- SECRETAIRE POLYVALENTE -

Etat Civil : Date de naissance : 30/04/1967
Situation Familiale :

Formation : 1987: Baccalauréat Technique Tourisme - Cours PASCAL - Grenoble Permis B

Ma recherche : SECRETAIRE POLYVALENTE dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Rhone Alpes. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 17

0

Langues : Anglais niveau Étude (lu, Écrit, parlé)

Atouts et Compétences :

Diverses connaissances sur PC (Internet, Word et Excel utilisés sous Windows 98, XP , Publisher,?)

Divers postes dans la société tels que ressources humaines, comptabilité générale, gestion de stock, publicité?Logiciels : Microsoft Word 6, Excel 5, Word Perfect 6 sur PC